

# Contract de prestări servicii

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, aprobată cu modificări și completări și a Referatului de Necesitate al Direcției Generale de Patrimoniu nr. 5203 din 27.03.2017, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

**JUDEȚUL TIMIS, prin CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ**, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, telefon:0256/406300, fax:0256/406301, cod fiscal 4358029, cont nr. RO89TREZ24A510103560102X, RO73TREZ24A510103560101X, RO08TREZ24A510103560103X deschise la Trezoreria municipiului Timișoara, reprezentată prin **dl. Călin-Ionel Dobra**, având funcția de **președinte al Consiliului Județean Timiș**, în calitate de **achizitor**,

și  
**S.C. ....**, cu sediul în ....., str. .... nr....., telefon/fax: ....., numărul de înmatriculare J ....., cod fiscal RO ....., cont nr. .... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ..... având funcția de ....., în calitate de **prestator**,

## 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

## 3. Interpretare

- 3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul principal al contractului

Prestatorul se obligă să evalueze bunurile imobile prevăzute în anexa la caietul de sarcini, cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

### 5. Prețul contractului

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, pentru serviciile prestate menționate la art. 4 este de ..... lei la care se adaugă TVA .



## **6. Durata contractului**

Durata prezentului contract este de 1 an de zile de la data semnării acestuia.

## **7. Executarea contractului**

Executarea contractului începe la data semnării și înregistrării acestuia.

## **8. Documentele contractului**

Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr. ....
- b) oferta tehnică și financiară .....

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, în termen de maxim 30 zile de la data primirii notei de comandă.

9.2 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile, etc. folosite pentru, sau în legătură, cu produsele achiziționate și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4 – Conform Legii nr. 8/1996, privind drepturile de autor și drepturile conexe: prestatorul se obligă să cedeze, în mod exclusiv, drepturile de autor prevăzute de Legea 8/1996, fără a avea niciun fel de pretenții financiare în acest sens.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de 5 zile lucrătoare, potrivit clauzei de la art.14.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, în termen de 30 zile de la emiterea facturii.

10.3 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 10.2, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul va deduce 1 % din valoarea contractului, ca penalități, pe lună sau fracțiune de lună, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 10.2, acesta are obligația de a plăti, o dobândă penalizatoare în procent de 1% din valoarea contractului, ca penalități, pe lună sau fracțiune de lună, care curge de la scadență până la momentul plății, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform prevederilor legale și Hotărârii Consiliului Județean Timiș 267/2016 (referitor la aprobarea tarifelor pt. unele servicii de interes județean, în anul fiscal 2017).

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune, sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **12. Alte responsabilități ale prestatorului**

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.



(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract, sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **13. Alte responsabilități ale achizitorului**

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### **14. Recepție și verificări**

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Recepția serviciilor va avea loc la sediul achizitorului. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

### **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului.

15.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu este în măsură să respecte termenul de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea perioadei de prestare asumate în prezentul contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a perioadei de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **16. Amendamente**

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere cu privire la realizarea prevederilor prezentului contract.

18.2 - Dacă după 15 zile de la încercarea rezolvării acestor neînțelegeri nu se ajunge la un rezultat favorabil ambelor părți contractante, partea vătămată se poate adresa instanțelor judecătorești competente pentru soluționarea litigiului, de la sediul achizitorului.

### **19. Comunicări**

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii.

### **20. Legea aplicabilă contractului**

Contractului i se vor aplica legile în vigoare, din România.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,  
JUDEȚUL TIMIȘ**

**Președinte  
Călin-Ionel DOBRA**

**Prestator,  
.....**

**Administrator  
.....**

**Control Financiar Preventiv**

**Serviciul Juridic și Contencios  
Consilier Juridic: Sorin CHIRA**

**Direcția Generală Economică, Informatizare  
Director General: Marcel MARCU**

**Direcția Generală de Dezvoltare  
Director General: Adriana DEACONU**

**Serviciul Achiziții Publice**

**Direcția Generală de Patrimoniu  
Director General: Laura KÖSZEGI**

**Direcția Administrarea Patrimoniului**

**Director Executiv: Radu ȘERBAN**

**Șef serviciu: Bianca Belu**

Întocmit  
Consilier I Superior  
Nicoleta Tisu

